

REGLEMENT TOEZICHT

van de

**Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
op Reformatorische grondslag
te Gorinchem**

Versie 18 mei 2021

Artikel 1 Begrippen

In dit reglement worden de volgende afkortingen gehanteerd:

1. **RvT** voor 'Raad van Toezicht' van de 'Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem';
2. **CvB** voor 'College van Bestuur' van de 'Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem';
3. **Vereniging** voor 'Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem';
4. **VB** voor 'Verenigingsbestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem';
5. **Stichting VO** voor 'Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem';
6. **Directie** de directeuren die eindverantwoordelijk zijn voor de school of scholen voor zover het de hun toegekende portefeuilles betreft;
7. **(G)MR** voor de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de school of scholen van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem';
8. **Statuten** voor statuten van de 'Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem'.

Artikel 2 Statutaire positie RvT

1. Dit reglement is een nadere uitwerking van hetgeen is vastgelegd in de statuten.
2. De RvT toetst periodiek de statuten en regelgeving van de RvT en het CvB aan de wenselijke bestuursstructuur, de gegroeide bestuurscultuur en de in praktijk uitgevoerde werkwijze en past deze zo nodig aan.

Artikel 3 Het toezichthoudend instrumentarium

Om het doel van het toezicht verantwoord te kunnen realiseren, stelt de RvT een toezichtsvisie en toezichtskader vast. De toezichtsvisie beschrijft het perspectief van het intern toezicht op basis van de in artikel 2 van de Statuten vermelde grondslag. Het toezichtskader geeft de uitgangspunten aan op basis waarvan de in artikel 3 van de Statuten genoemde doelrealisatie gestalte krijgt.

Artikel 4 Integraal gestructureerd toezicht

1. Het integraal gestructureerd toezicht bestaat uit een strategisch beleidsplan (met focus op meerdere jaren, met de bijbehorende meerjarenraming), inclusief de periodieke rapportage over dit plan die de RvT tweemaal per jaar ontvangt, een jaarplan (directieplan) met de bijbehorende begroting, kwartaalrapportages en ter afronding een jaarverslag en jaarrekening. In de hier genoemde beleidsdocumenten wordt aandacht besteed aan de prestaties en resultaten van de onderwijsinstelling, de daaraan verbonden risico's en het risicobeheer.
2. De RvT bespreekt het door het CvB ter goedkeuring voorgelegde strategisch beleidsplan en jaarplan (directieplan) onderling en in aanwezigheid van het CvB.
3. De RvT bespreekt elk jaar onderling en in aanwezigheid van het CvB de visie van de RvT op de doelen van zijn toezicht zoals verwoord in de Toezichtsvisie en het Toezichtskader

Artikel 5 Accountant en deskundigen

1. De RvT formuleert en verleent de opdracht aan de externe accountant.
2. *De RvT of een gemandateerde commissie bespreekt elk jaar in aanwezigheid van het CvB met de accountant het jaarverslag en de jaarrekening betreffende het voorafgaande jaar.*
3. *De RvT heeft het recht de accountant voor zijn oordeel en advies in te schakelen.*
4. De RvT heeft het recht externe deskundigheid voor zijn oordeel en advies in te schakelen.
5. *Voorafgaand aan de inschakeling van accountant of externe deskundigheid overlegt de RvT met het CvB over de te volgen procedure, de in- en externe communicatie en de financiële consequenties ervan.*

Artikel 6 Werkwijze vergaderingen

1. De RvT vergadert in principe in aanwezigheid van het CvB, tenzij de RvT moverende redenen heeft om onderling te vergaderen.
2. De RvT vergadert conform de statutaire voorschriften, waarbij:

- a. derden op uitnodiging van de RvT dan wel van de voorzitter aanwezig kunnen zijn bij de vergadering dan wel een gedeelte ervan;
- b. het CvB aan de RvT dan wel de voorzitter kan voorstellen derden uit te nodigen voor een vergadering dan wel gedeelte ervan (bijvoorbeeld directieleden);
- c. de RvT werkt met een meerjarenplanning, een lijst van te voorziene agendapunten, en een jaarplanning, een vergaderschema waarin de data voor komend jaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen;
- d. de RvT werkt met een agendavoering, waarin agendapunten benoemd zijn als informatieve, meningsvormende, besluitvormende, controlerende of evaluatieve onderwerpen;
- e. de RvT van zijn vergaderingen een verslag op hoofdpunten opmaakt, een afsprakenlijst en een besluitenregister;
- f. de RvT, ten behoeve van de verslaglegging, een medewerker van de Stichting VO uitnodigt de vergaderingen bij te wonen;
- g. de RvT in beslotenheid vergadert en kan besluiten tot openbaarheid van de beraadslagingen, die gemotiveerd wordt vanuit het belang van de Stichting VO of van de onderwijsinstellingen, het daaraan ontleende belang van de RvT, van het CvB en/of van personen;
- h. de RvT zonodig met derden communiceert over zijn beraadslagingen en besluiten in het kader van de in dit artikel genoemde belangen.

Artikel 7 Informatievoorziening

1. De RvT is verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening.
2. Binnen het kader van het strategisch beleidsplan en het jaarplan en met behulp van de jaarplanning bepaalt de RvT zijn informatievoorziening, bespreekt deze met het CvB en legt deze na dit overleg vast in zijn jaarplanning.
3. De RvT wordt van informatie voorzien over het beleid, de doelrealisaties, de prestaties en resultaten, het aan de onderwijsinstellingen verbonden risico, de maatschappelijke functie en de strategie.
4. De RvT wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd in de vorm van een planning- en controlecyclus met behulp van ijkpunten of kengetallen, met rapportage over de interne beheersystemen inclusief de bestuurlijke informatievoorziening en met gegevens uit benchmark-onderzoek(en). Benchmark-gegevens worden bij de informatievoorziening betrokken, voor zover de RvT dit relevant vindt.
5. De RvT wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd over in- en externe ontwikkelingen en wet- en regelgeving.
6. De RvT wordt geïnformeerd over problemen of conflicten binnen de organisatie, problemen of conflicten in relaties met derden, calamiteiten die gemeld zijn of worden bij de Inspectie Onderwijs dan wel bij Justitie, gerechtelijke procedures en aangelegenheden die in de publiciteit komen of gekomen zijn.
7. De RvT wint informatie in:
 - a. door de met het CvB overeengekomen informatievoorziening dan wel door de informatieverstrekking door het CvB;
 - b. door de gereguleerde en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contacten met schoolinterne geledingen zoals ontmoetingen met de MR, de directie of leden daarvan;
 - c. de RvT kan indien nodig voor het uitoefenen van zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden op eigen wijze informatie inwinnen en heeft daarvoor conform de wettelijke en statutaire bepalingen daarentoet toegang tot bescheiden en voorzieningen van de onderwijsinstelling om daarmee tot een zelfstandig oordeel te kunnen komen.

Artikel 8 Evaluatie

1. De RvT evalueert onderling en in aanwezigheid van het CvB elk jaar de strategie en het beleid van het CvB vanuit de in het strategisch beleidsplan en jaarplan vastgestelde doelrealisaties, resultaten en prestaties op de aspecten doelgerichtheid, doelmatigheid, rechtmatigheid, effectiviteit en efficiency.
2. De RvT evalueert onderling elk jaar het functioneren en de samenstelling van het CvB, alsmede de relatie tussen de RvT en het CvB. Het voorzitterschap ervan en eventuele taaktoedelingen binnen het CvB worden eveneens geëvalueerd. De uitkomst van de evaluatie wordt met het CvB besproken.
3. De RvT evalueert onderling elk jaar zijn resultaten en prestaties en zijn functioneren. De RvT communiceert over de uitkomst van deze evaluatie met het VB en CvB.
4. Elk jaar evalueert de RvT onderling zijn functioneren als collegiaal orgaan, het functioneren van de leden en het functioneren van voorzitter en vicevoorzitter/secretaris en hun omgang met het CvB en het VB. De RvT informeert het VB en CvB over de uitkomsten van deze evaluatie.

Artikel 9 Klankbord

1. De RvT fungeert als klankbord voor het CvB én door mee te denken én door zijn ervaring, kennis en kunde daartoe ter beschikking te stellen.
2. Elk individueel lid van de RvT kan op incidenteel verzoek van het CvB hem terzijde staan. Het betreffende lid meldt een zodanig verzoek aan de RvT dan wel aan de voorzitter van de RvT. Aan een zodanig advies is op generlei wijze een tegenprestatie verbonden.

Artikel 10 Werkgeverschap CvB

1. De RvT is verantwoordelijk voor het inhoud geven aan het werkgeverschap van het CvB en de wijze waarop hij zijn werkgeverschap uitoefent.
2. De RvT stelt een profiel voor het CvB op, dat wordt afgeleid van de doelrealisatie van de onderwijsinstelling(en). Dit profiel is openbaar.
3. De RvT stelt een concept profiel(enmix) van het CvB en concept profielschets(en) voor de individuele zetels in het CvB op. De RvT gaat niet tot vaststelling van (de) het profiel(enmix) dan wel profielschets(en) over dan nadat het VB, het CvB, de directie en de MR hierover advies hebben uitgebracht dan wel in de gelegenheid zijn geweest advies uit te brengen.
4. Het profiel van het CvB alsmede de profielschetsen voor individuele leden van het CvB zijn openbaar. De RvT gaat periodiek na of deze nog voldoen en stelt deze zo nodig bij.
5. De RvT stelt aan de hand van wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften een procedure van werving, selectie, voordracht en benoeming voor voorzitter dan wel lid van het CvB op.
6. Een vacature in het CvB wordt intern openbaar gemaakt.
7. De werving van kandidaten voor het CvB geschiedt door middel van publicatie of advertentie dan wel door gebruik te maken van bemiddelingsbureaus. Kandidaten dienen schriftelijk te reageren onder overlegging van hun motivatie en hun cv.
8. De RvT stelt een selectiecommissie in, die tot taak heeft de kandidaten te selecteren en een gemotiveerde voordracht aan de RvT te doen. De MR is vertegenwoordigd in de selectiecommissie. De directie en het CvB (als deze uit meerdere leden bestaat) worden in staat gesteld meerdere kandidaten te spreken en aan de selectiecommissie advies uit te brengen.
9. De RvT neemt een voorgenomen besluit tot benoeming en legt dit deze ter goedkeuring voor aan het VB.
10. Na het besluit tot benoeming deelt de RvT dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon, die het aanvaarden van het lidmaatschap van het CvB schriftelijk bevestigt door middel van ondertekening van een brief, waarin de aanvaarding staat vermeld.
11. De RvT stelt een introductie- en inwerkplan op voor nieuwe leden van het CvB.
12. De RvT voert jaarlijks een functioneringsgesprek met het CvB en met zijn individuele leden conform de hiervoor in de Stichting VO gebruikelijke procedure.
13. De RvT stelt na overleg met het CvB de beoordelingsprocedure vast conform de in de Stichting VO gebruikelijke beoordelingsprocedures.
14. De RvT stelt de rechtspositie, arbeidsvoorwaarden en honorering van de leden van het CvB vast en legt deze contractueel met ieder van hen vast.

Artikel 11 Omgang met het CvB

1. De voorzitter van de RvT fungeert als communicatiepartner van het CvB.
2. De voorzitter kan besluiten zich daarbij te laten vergezellen door de vicevoorzitter/secretaris dan wel een ander lid van de RvT.

Artikel 12 Profielenmix en profielschetsen

1. De RvT stelt een profielenmix voor de RvT op, dat afgeleid wordt van de doelrealisatie van de onderwijsinstelling. Deze profielenmix is openbaar.
2. Op basis van deze profielenmix stelt de RvT profielschetsen voor de functies/portefeuilles op, gaat periodiek na of deze nog voldoen en stelt deze zo nodig bij. Voor de functies van voorzitter en vicevoorzitter/secretaris stelt de RvT een specifieke profielschets op. De profielschetsen zijn openbaar.

Artikel 13 Werving, selectie, voordracht, benoeming, introductie en inwerken nieuwe leden

1. Bij het ontstaan van een vacature stelt de RvT een selectiecommissie in voor de werving, selectie en voordracht van een kandidaat. Deze commissie bestaat uit minimaal twee leden van de RvT en de voorzitter van de MR; indien de voorzitter van de MR is verhinderd, wordt hij vervangen door de secretaris van de MR. De voorzitter van het CvB heeft een adviserende stem in deze commissie.
2. Deze commissie werkt op basis van de profielenmix en profielschets conform art. 12.

3. De werving van kandidaten geschiedt door middel van publicatie dan wel door gebruik te maken van bemiddelingsbureaus. Kandidaten dienen schriftelijk te reageren met overlegging van hun motivatie en cv.
4. De selectiecommissie doet een gemotiveerde voordracht aan de RvT. De RvT neemt een voorgenomen besluit tot benoeming.
5. Vervolgens draagt de selectiecommissie er zorg voor dat de door haar geselecteerde kandidaat een kennis-makingsgesprek heeft met (een afvaardiging van) het Verenigingsbestuur.
6. Het voorgenomen besluit van de RvT tot benoeming wordt ter goedkeuring aan het VB voorgelegd.
7. Na verkregen goedkeuring van het VB gaat de RvT over tot benoeming en deelt dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon. Deze bevestigt het aanvaarden van het lidmaatschap van de RvT schriftelijk door middel van ondertekening van een brief, waarin de aanvaarding staat vermeld.
8. De RvT stelt een introductie- en inwerkplan op voor nieuwe leden van de RvT.

Artikel 14 Functionarissen in de RvT: voorzitter en vicevoorzitter/secretaris

1. De voorzitter geeft leiding aan de RvT en aan zijn toezicht.
2. Hij bewaakt de invoering en het hanteren van het toezichthoudend systeem en de daarbij behorende informatievoorziening. Hij bewaakt de volgens statuten en reglementen te nemen besluiten.
3. Hij bewaakt de werkgeverstaken van de RvT en vervult in de uitvoering hiervan een taak en draagt er zorg voor dat de personele dossiers van de leden van de CvB op adequate wijze worden beheerd en voor de RvT toegankelijk zijn.
4. De voorzitter bewaakt de regeling van de besturing, hij gaat om de twee jaar na of de statuten, het reglement van de RvT en het reglement van het CvB nog actueel zijn en stelt zonodig verbeteringen of aanpassingen voor.
5. De voorzitter controleert of de RvT zijn statutair voorgeschreven bevoegdheden daar waar nodig of gewenst gebruikt.
6. De voorzitter bewaakt de eigen werkzaamheden en houdt het overzicht hierover; hij gaat na of deze voorzien, gepland, uitgevoerd en geëvalueerd worden.
7. De voorzitter ziet toe op de verantwoording van de RvT en organiseert deze.
8. De functie van vicevoorzitter kan gecombineerd worden met de functie van secretaris. De secretaris beheert het archief van de RvT en draagt zorg voor het regelen van de verslaglegging van de vergaderingen van de RvT.
9. Voorzitter en vicevoorzitter/secretaris ondertekenen namens de RvT contracten met (leden van) het CvB, correspondentie van de RvT en verslagen van zijn vergaderingen.

Artikel 15 Commissies en opdrachten aan leden

1. De RvT kan commissies instellen, bestaande uit leden van de RvT dan wel uit leden van de RvT en externe deskundigen, dan wel individuele leden een opdracht verstrekken.
2. De commissies dan wel individuele leden werken zo nodig met een schriftelijke opdrachtverstrekking waarin het doel van de werkzaamheden, het product en/of resultaat, de tijdsduur, de werkwijze en de verantwoording aan de RvT zijn vastgelegd.

Artikel 16 Tussentijds aftreden en herbenoeming

1. Leden van de RvT treden tussentijds af wanneer dit als gevolg van onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins geboden is.
2. Leden van de RvT, die volgens het rooster van aftreden aftredend zijn, komen conform de statuten voor herbenoeming in aanmerking.
3. Voorafgaand aan herbenoeming van een lid van de RvT beoordeelt de RvT of het profiel
 - a. actueel en relevant is dan wel;
 - b. bijstelling behoeft dan wel;
 - c. niet meer relevant is.
4. Oordeelt de RvT conform lid 3 onder a. dan komt het lid met het beoordeelde profiel voor herbenoeming in aanmerking. Oordeelt de RvT conform lid 3 onder b dan kan het lid voor herbenoeming in aanmerking komen indien het lid voldoet aan het bijgestelde profiel. Oordeelt de RvT conform lid 3 onder c dan komt het lid niet voor herbenoeming in het beoordeelde profiel in aanmerking.
5. De RvT evalueert voorafgaand aan het voorstel tot herbenoeming het lid dat voor herbenoeming conform lid 2 in aanmerking komt.
6. De RvT draagt een positief geëvalueerd lid ter goedkeuring van de herbenoeming voor aan het VB.

Artikel 17 Kwaliteit en deskundigheid

De RvT houdt zijn kwaliteit op peil, organiseert daartoe zijn deskundigheidsbevordering door middel van een inventarisatie en een planning ervan en vermeldt deze in zijn jaarlijkse verantwoording.

Artikel 18 Kosten en honorering

1. De kosten van de RvT als orgaan in de besturing van de Stichting VO worden in de post bestuurskosten door het CvB opgenomen.
2. Tot de kosten van de RvT behoren de kosten van zijn werkzaamheden, bijeenkomsten en vergaderingen en de kosten van zijn honorering, die bestaan uit:
 - a. een bedrag voor de kwaliteit en deskundigheidsbevordering (lidmaatschap van beroepsvereniging, budget voor deelname aan symposia of congressen, budget voor deelname aan cursussen of trainingen, budget voor vakliteratuur);
 - b. een bedrag voor de salariering (de optelsom van de bruto jaarbedragen voor de voorzitter, de vicevoorzitter/secretaris en de leden) en
 - c. een bedrag voor vergoeding van gemaakte onkosten op declaratiebasis.
3. De RvT legt de systematiek inzake de honorering van de voorzitter, de vicevoorzitter/secretaris en de leden ter goedkeuring voor aan het VB.
4. De RvT legt schriftelijk de honorering van de voorzitter, de vicevoorzitter/secretaris en de leden vast en vermeldt deze in zijn jaarlijkse verantwoording.

Artikel 19 Auditorschap, verzekering en openbaarheid

1. De RvT kan aan een persoon, die zich wenst te kwalificeren als toezichthouder de mogelijkheid bieden gedurende een overeen te komen periode als auditor deel te nemen aan de vergaderingen en overige activiteiten van de RvT. Met betrokkene worden de condities schriftelijk vastgelegd, waartoe ondertekening van het reglement van de RvT behoort.
2. De RvT verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden of treft anderszins een regeling om de aansprakelijkheid voor individuele leden tot aanvaardbare proporties te beperken.
3. Openbaar zijn de reglementen van RvT en van het CvB, het rooster van aftreden, het profiel van de RvT en de profielschetsen van de leden, de samenstelling van de RvT met leeftijd, beroep, voor de functie relevante nevenfuncties, datum eerste benoeming en de termijn waarvoor de leden benoemd zijn alsmede hun honorering.

Artikel 20 Verantwoording

De RvT is verantwoordelijk voor zijn jaarlijkse verantwoording door middel van een schriftelijk verslag, dat toegevoegd wordt aan het jaarverslag van de Stichting VO, waarin de RvT vermeldt:

- a. de samenstelling van de RvT en de wijzigingen daarin, met namen, leeftijd, beroep en voor de onderwijsinstelling van belang zijnde nevenfuncties van de leden;
- b. de positie die de leden van de RvT innemen op het rooster van aftreden (eerste benoeming, herbenoeming en datum van aftreden);
- c. de beoordeling van de doelrealisatie;
- d. de door de RvT verrichte werkzaamheden, waaronder kernpunten van de aan de orde gekomen zijnde onderwerpen;
- e. de kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de RvT;
- f. zijn honorering.

Artikel 21 Gedragsregels voor de RvT

1. *Handelingsperspectief*
De RvT handelt vanuit en in het belang van de onderwijsinstelling, conform de doelstelling die daartoe in de statuten is vastgelegd.
2. *Deskundigheid*
De RvT wordt zodanig samengesteld dat de leden van de RvT tezamen beschikken over de vereiste kennis en kunde om de doelrealisatie, de doelen van beleid en strategie, de resultaten en prestaties van onderwijsinstelling (de onderwijskundige, organisatorische, personele, financiële en facilitaire doelen, resultaten en prestaties) in algemene zin te kunnen beoordelen en de leden gezamenlijk, gezien hun ervaring en bekwaamheden, in staat zijn de taken van de RvT kwalitatief goed uit te voeren.
3. *Onafhankelijkheid en onverenigbaarheden*

De RvT wordt samengesteld uit leden die onafhankelijk zijn van het CvB en van externe en interne belanghebbenden en die ten opzichte van elkaar en van het CvB onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Elke schijn van belangenverstrengeling tussen de onderwijsinstelling, het CvB van de onderwijsinstelling en de leden van de RvT wordt vermeden.

Artikel 22 Gedragsregels voor leden van de RvT

1. Verplichting tot deelname

Leden van de RvT zijn verplicht deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten van de RvT. Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid hierop door de voorzitter aangesproken.

2. Meldingsplicht

- a. Indien een lid van de RvT voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid van de RvT zou kunnen optreden, dan meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de RvT. Indien zich naar het oordeel van de RvT een incidentele tegenstrijdigheid voordoet, waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid aan die voorziening mee. Indien naar het oordeel van de RvT een meer dan incidentele onverenigbaarheid van belangen aan de orde is, dan treedt het betreffende lid tussentijds af.
- b. Indien een lid van de RvT voorziet dat een nevenfunctie invloed zal, of nevenwerkzaamheden invloed zullen (gaan) hebben op de positie als lid van de RvT dan wel op de participatie aan de werkzaamheden van RvT, dan meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de RvT. Indien naar de mening van de RvT de status van de RvT negatief beïnvloed wordt of de participatie aan de werkzaamheden van de RvT schade ondervindt, dan treedt het betreffende lid tussentijds af.

3. Geheimhouding

De leden van de RvT zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de RvT.

4. Publiciteit

De leden van de RvT doen geen publieke uitspraken over het beleid en de besluiten van de RvT of de CvB, tenzij op verzoek van dan wel na overleg met de voorzitter, die het aanspreekpunt van de RvT is.

5. De voorzitter doet geen publieke uitspraken over het beleid en de besluiten van de RvT of het bestuur, tenzij het CvB hem hiertoe uitnodigt of dit gemotiveerd wordt vanuit het belang van de onderwijsinstelling, het daaraan ontleende belang van de RvT, van het CvB en/of van personen.

6. Verbodsbepalingen

De leden van de RvT zullen zich ervan onthouden

- a. middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen van de Stichting VO;
- b. middellijk of onmiddellijk geschenken, provisie of commissieloon aan te nemen of te vorderen van personen die ten behoeve van de Stichting VO werkzaam zijn, dan wel van (potentiële) leveranciers van de Stichting VO; uitgezonderd hiervan zijn relationele geschenken die in het kader van een goede samenwerking worden aangeboden en die de waarde van €50,- niet te boven gaan.
- c. van cliënten of van derden met wie zij door hun functie in aanraking komen, giften of beloning aan te nemen of te vorderen;
- d. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de RvT personen in dienst van de Stichting VO voor persoonlijke doeleinden werkzaamheden te laten verrichten of iets wat aan de Stichting toebehoort voor persoonlijke doeleinden te gebruiken;
- e. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de RvT deel te nemen aan het toezicht of bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten ten behoeve van werkgever kunnen offrenen dan wel samenwerken met de onderwijsinstelling dan wel voor samenwerking in aanmerking komen.

Artikel 23 Vaststelling en wijziging van het Reglement Toezicht

De RvT stelt het Reglement Toezicht vast dan wel wijzigt dit na verkregen advies van het VB en het CvB.

Aldus vastgesteld, na ingewonnen advies van het VB en het CvB, door de RvT in zijn vergadering van

Voorzitter

.....

Vicevoorzitter/secretaris

.....